



RICHIESTA SERVIZIO DI POSTICIPO A.S. 2023/2024

Il/La sottoscritto/a _____ Padre Madre Tutore
(cognome e nome)
del bambino/a _____ Sez. _____
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione del/la loro figlio/a al servizio di posticipo presso questa scuola dell'infanzia per:

- tutto l'anno scolastico _____ / _____
- il mese di _____
- il periodo da _____ a _____
- per il giorno _____

PRENDE ATTO

Che il servizio sarà attivo dal primo all'ultimo giorno di scuola dell'anno scolastico

Che il costo per il servizio di posticipo per il mese di settembre è pari ad € 30,00

Che il costo per ogni singolo mese da ottobre a giugno è pari ad € 50,00

Che la presente richiesta si considera valida fino a specifica disdetta, che deve essere preventivamente comunicata all'ufficio di segreteria, in assenza della quale il corrispettivo dovrà essere comunque pagato.

Che, a seguito della richiesta del servizio, salvo specifica e preventiva disdetta della stessa, gli importi sopra indicati dovranno essere comunque corrisposti, indipendentemente dall'effettiva fruizione del servizio o della misura di fruizione dello stesso.

SI IMPEGNA

A rispettare il regolamento del servizio.

A versare gli importi dovuti mensilmente e tassativamente entro i primi cinque giorni di ogni mese (la quota relativa al mese di settembre dovrà essere versata tassativamente entro i primi cinque giorni di frequenza del mese di settembre, presso l'Istituto di Credito: Banca delle Terre Venete - Ag. di Altavilla Vicentina IBAN - IT83E083996010000000041347 – Causale: cognome del bambino + nome del bambino + posticipo + periodo di riferimento.

DICHIARA

Di ricevere copia del Regolamento del servizio di posticipo e di accettarne i contenuti.

Di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Altavilla Vicentina, _____

Firma madre _____

Firma padre _____



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTICIPO

Art. 1 FINALITÀ

Il servizio di prolungamento dell'orario scolastico (posticipo) alla scuola dell'infanzia si configura come servizio socio educativo destinato alle famiglie che hanno necessità di prolungare la permanenza alla scuola dopo l'orario scolastico. In particolare il servizio è istituito per rispondere alle esigenze dei genitori impegnati in attività lavorative.

Art. 2 ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il servizio viene fornito dal lunedì al venerdì, dalle ore 16,00 alle ore 17,55

Art. 3 MODALITÀ DI GESTIONE

Presentando la domanda di iscrizione al servizio, i genitori si impegnano personalmente a ritirare il/la proprio/a bambino/a entro e non oltre le ore 17,55.

Ai genitori che per tre volte si rendano inadempienti, potrà essere sospeso il servizio senza alcun rimborso della quota versata.

In caso i genitori siano impossibilitati al ritiro di persona del bimbo, dovranno espressamente chiedere che venga affidato esclusivamente ad una o più persone maggiorenni, compilando e consegnando preventivamente alla segreteria della scuola apposita delega indicante i nominativi delle persone maggiorenni delegate al ritiro e allegando la copia del documento di identità delle stesse persone delegate.

Art. 4 RETTE DI FREQUENZA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota per il servizio per il mese di settembre è pari ad €30,00, mentre per ogni singolo mese da ottobre a giugno è pari ad €50,00 e dovrà essere versata tassativamente entro i primi cinque giorni di ogni mese, presso l'Istituto di Credito della scuola (la quota relativa al mese di settembre dovrà essere versata tassativamente entro i primi cinque giorni di frequenza del mese di settembre stesso).

Il mancato versamento della quota determina la sospensione del servizio.

Per coloro che, una volta iscritti, non usufruirono del servizio le rate dovute dovranno ugualmente essere versate, salvo per gravi e documentati motivi che saranno esaminati dal Consiglio di Amministrazione della scuola.

Il non utilizzo o l'utilizzo parziale del servizio richiesto non dà diritto ad alcun rimborso o riduzione.

In caso di assenza per malattia non è prevista alcuna riduzione.

L'iscrizione al servizio di posticipo comporta per i genitori l'impegno a rispettare nonché accettare il Regolamento sopra riportato.

Altavilla Vicentina, _____

Firma madre _____

Firma padre _____

INDICAZIONI PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA DURANTE IL SERVIZIO DI POSTICIPO: dalle ore 16.00 alle ore 17.55, dal lunedì al venerdì, è attivo e funzionante il sistema di apertura automatica del cancelletto esterno della scuola. In tale orario quindi, per accedere alla scuola per il ritiro dei bimbi, sarà sufficiente premere il pulsante che si trova nella parte esterna del cancelletto, a fianco dei campanelli, sulla destra degli stessi, mentre per uscire si dovrà premere il pulsante che si trova nella parte interna della colonnina del cancelletto, nella parte alta.

Si raccomanda altresì di **chiudere sempre il cancelletto**, sia al momento dell'entrata, sia all'uscita, per la sicurezza di tutti i bambini